

Zarządzenie nr 3/2025
Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku
z dnia 03.02.2025 r.

w sprawie: określenia sposobu rozliczania zużycia paliwa w samochodach służbowych oraz maszyn i urządzeń wykonujące prace pielęgnacyjne i transportowe na obiektach MOSiR Elk.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm.) i zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w sprawie Polityki Rachunkowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku zarządzam co następuje :

§ 1

1. Wprowadza się do stosowania zasady rozliczania paliwa w samochodach służbowych oraz pracy maszyn i urządzeń oraz ich bieżącej kontroli zużycia paliw. Zasady określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Paliwo w samochodach służbowych oraz w maszynach i urządzeniach wykonujących prace pielęgnacyjne i transportowe na obiektach MOSiR Elk rozlicza się na podstawie norm ustalonych zgodnie z Protokołem ustalania norm zużycia paliwa pojazdów służbowych oraz maszyn i urządzeń nr 1/02/2025 z dnia 03.02.2025r.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gospodarzowi obiektów: Stadion Miejski, Plaża, Hala Sportowo-Widowiskowa i wszystkim pracownikom MOSiR w Elku korzystających z samochodów służbowych.

Traci moc:

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku z dnia 01 grudnia 2017 r. w sprawie określenia sposobu rozliczania zużycia paliwa w samochodach służbowych oraz maszyn i urządzeń wykonujące prace pielęgnacyjne i transportowe na obiektach MOSiR Elk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Elku

Paweł Żuk

RADCA PRAWNY

Zofia Rietkiewicz
BŁ/S/128

Instrukcja

użytkowania pojazdu w firmie, dokumentowania , rozliczania i kontroli zużycia paliwa w samochodach oraz w maszynach i urządzeniach wykonujące prace pielęgnacyjne i transportowe na obiektach MOSiR

Użytkowanie pojazdu w firmie

Niniejsza instrukcja określa zasady wykorzystywania przez Pracowników samochodów służbowych do celów służbowych.

Pracodawcy - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku (MOSiR)
Samochodem służbowym - należy przez to rozumieć samochód firmowy stanowiący środek trwały MOSiR w Ełku lub samochód używany na podstawie najmu lub innej umowy o podobnym charakterze.

Pracownik - należy przez to rozumieć pracownik Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.

1. Korzystanie z samochodów

- a. Pracownicy mają prawo do korzystania ze służbowych samochodów do celów związanych z działalnością MOSiR Ełk.
- b. Pracownicy nie mogą wykorzystywać samochód do celów prywatnych.

2. Prawa i obowiązki Pracownika

- a. Pracownik, któremu powierzono samochód jest zobowiązany do używania samochodu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Pracodawcy.
- b. Pracownik oświadcza, że będzie używać samochód zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i zasadami bezpieczeństwa.
- c. Pracownik nie może przekazać samochodu do używania osobie trzeciej .
- d. Pracownik zobowiązuje się należycie dbać o samochód w zakresie m.in. jego zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub kradzieżą, a w szczególności:
 - zawsze zamykać samochód,



- nie pozostawiać samochodu w miejscach powszechnie uznanych za niebezpieczne,
 - nie pozostawiać w samochodzie akcesoriów, sprzętów, urządzeń itp. dokumentów samochodu, a także innych dokumentów, których pozostawienie mogłyby sprzyjać narażeniu na uszkodzenie samochodu w wyniku włamania lub próby włamania albo kradzieży i jednocześnie narażać na utratę ważnych i poufnych informacji (danych).
- e. Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie informować Pracodawcę o uszkodzeniu lub kradzieży samochodu oraz w tym samym trybie zgłosić ten fakt policji i ubezpieczycielowi.
 - f. Pracownik zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Pracodawcę o każdej zauważonej awarii lub usterce samochodu
 - g. Pracownik jest zobowiązany powstrzymać się od używania samochodu, zawiadamiając o tym niezwłocznie Pracodawcę, jeżeli awaria lub usterka uniemożliwiają prawidłowe korzystanie z samochodu.
 - h. W związku z koniecznością dbałości o bezpieczeństwo jazdy, Pracownik zobowiązany jest do nieprowadzenia samochodu służbowego po spożyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, nieprowadzenia samochodu służbowego po spożyciu leków, których działanie wpływa na zdolność prowadzenia pojazdów mechanicznych oraz dysponowania w samochodzie służbowym ważną i atestowaną gaśnicą.

3. Miejsce parkowania samochodu

1. Miejscem parkowania samochodu jest garaż znajdujący na Stadionie oraz miejsca parkingowe przy obiektach MOSiR Ełk .
2. W jazdach lokalnych i jazdach zamiejscowych Pracownik jest zobowiązany korzystać wyłącznie z miejsc wyznaczonych do parkowania.

3. Odpowiedzialność Pracownika

- a. Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną za samochód powierzony mu na zasadach odpowiedzialności za mienie powierzone określonych w rozdziale III Kodeksu pracy.
- b. W razie niepokrycia przez ubezpieczyciela szkody powstałej na samochodzie z winy Pracownika lub pokrycia przez ubezpieczyciela jedynie części takiej szkody Pracownik będzie zobowiązany do zwrotu Pracodawcy kwoty stanowiącej równowartość kwoty niepokrytej przez ubezpieczyciela.

Dokumentowanie , rozliczania i kontroli zużycia paliwa w samochodach oraz w maszynach i urządzeniach wykonujące prace pielęgnacyjne i transportowe na obiektach MOSiR

1. Jazdy i rozliczanie paliwa w samochodach służbowych

Ewidencja przebiegu kilometrów, stan licznika , potwierdzenie wykonania jazdy przez pracownika jest prowadzona, w formie comiesięcznych raportów, przez firmę Flotman sp. z o.o. w Krakowie , która świadczy usługi lokalizacji pojazdów za pośrednictwem sieci Internet i za pomocą lokalizatora GPS.

2. Kontrola zużycia paliwa

Rozliczenie zużycia paliwa dokonywane jest na drukach „ Kontrola zużycia paliwa”.

Rozliczenie polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym w ilością paliwa, które samochód powinien zużyć w tym okresie zgodnie z normą i ilością przejechanych kilometrów. W celu prawidłowego rozliczania paliwa w okresie rozliczeniowym , zobowiązuje się kierowcę do tankowania na koniec miesiąca do pełna .

Rozliczenie paliwa w samochodach służbowych dokonuje Kierownik Gospodarz obiektu Stadion raz w miesiącu.

2. Ewidencja czasu i rozliczanie paliwa w maszynach i urządzeniach należy dokumentować na :

a/ kartach pracy sprzętu

- ewidencjonuje się czas pracy maszyn i urządzeń w poszczególnych dniach miesiącach.

b/kontrola zużycia paliwa

- na tym druku należy dokonać rozliczenia zużycia paliwa .

Rozliczenie zakupionego paliwa oraz jego zużycie dokonuje się raz na koniec kwartału. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które urządzenie powinno zużyć w tym okresie wg normy, w stosunku do ilości faktycznego czasu pracy urządzenia.

W celu prawidłowego rozliczania paliwa w okresie rozliczeniowym , zobowiązuje kierowników obiektu do ustalania stanu paliwa na koniec każdego okresu rozliczeniowego.

Rozliczenie paliwa w maszynach i urządzeniach dokonuje Kierownik Gospodarz obiektu Stadion Kierownik Gospodarz obiektu Hala Widowiskowo- Sportowa, Kierownik Gospodarz obiektu Plaża.

3. Jeżeli w wyniku rozliczenia paliwa w samochodach oraz maszynach i urządzeniach okaże się , że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa , którą można było zużyć zgodnie z normą zużycia paliwa – różnica tych ilości oznacza **oszczędność**.

Jeżeli ilość rzeczywistego zużytego paliwa jest większa od ilości , którą pojazd mógł zużyć ponad ustalona normę, to różnica tych ilości oznacza **przepał**.

4. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionego przekroczenia normy zużycia paliwa odpowiednio do zaistniałej sytuacji, a w szczególności na skutek długotrwałej eksploatacji w trudnych warunkach drogowych takich jak: zima, upały, jazda w terenie górskim. Przekroczenie normy zużycia paliwa wymaga złożenia wyjaśnienia w formie pisemnej. Wystąpienie „oszczędności” nie wymaga składania dodatkowych wyjaśnień przez użytkownika.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Łikcu
Paweł Żuk

Protokół Nr 1/2025

Sporządzony w dniu 03.02.2025 r. na okoliczność komisyjnego ustalenia normy zużycia paliwa
Samochodów osobowych , maszyn, urządzeń oraz ciągników w MOSiR Ełk.

Komisja w składzie :

1. Dariusz Jeżewski
2. Piotr Buszał
3. Zbigniew Siemieniaka

Komisja w wyżej wymienionym składzie powołana zarządzeniem Nr. 2/2025 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku z dnia 15.01.2025r. ustala normę paliwa. Wprowadza się jedną normę zużycia paliwa w związku z aktywacją usługi Flotman .

Samochód osobowy :

1. Citroen Berlingo 1,6 nr. rejestracyjny NEL 27164

-ustala się normę zużycia paliwa – 10 litrów/ 100 km

2.Opel Astra 1,4 nr rejestracyjny NEL 05609

- ustala się normę 8,6 litra/100 km

3.Skoda Karoq 1,5 nr rejestracyjny NEL 66988

- ustala się normę 8,5 litra/100 km

-w okresie zimy, w miesiącach od grudnia do marca, normy paliwa mogą być zwiększone o 10% po złożeniu wniosku osoby rozliczającej paliwo i zatwierdzeniu go przez dyrektora MOSiR Ełk.

Pozostałe normy zużycia paliwa dla maszyn, urządzeń oraz ciągników - zgodnie z normą producenta .

