

**Zarządzenie Nr 9/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku**  
**z dnia 9 grudnia 2024 roku**

**w sprawie: wprowadzenia Procedury prowadzenia Biuletynu Informacji  
Publicznej w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.) oraz § 15 ust. 1, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U z 2007 r., Nr 10 poz. 68) oraz na podstawie § 7 ust.1 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/164/07 Rady Miasta Ełku z dnia 27 listopada 2007 roku w sprawie likwidacji i przekształcenia zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku oraz nadania jej statutu, zmienionego Uchwałą Nr IV.47.15 Rady Miasta w Ełku z dnia 24 lutego 2015 roku,

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

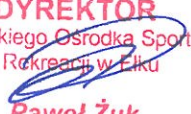
Wprowadzam do stosowania Procedurę prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej, w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku, stanowiącą załącznik do Zarządzenia

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi redakcyjnemu Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku i pozostałym pracownikom.

**§ 3.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Z treścią niniejszego Zarządzenia zostaną zapoznani wszyscy pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku, których niniejsze zarządzenie obowiązuje i potwierdzą ten fakt złożonym podpisem.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Ełku  
  
**Paweł Żuk**



## Procedura prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej

### § 1.

1. Niniejsza procedura określa zasady funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej, zasady i sposób umieszczania informacji, obowiązki i zadania zespołu redakcyjnego oraz pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.
2. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku prowadzi stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mosir.bip.elk.pl/>

### § 2.

1. Informacje publiczne zamieszczane w BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
2. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana w trybie wnioskowym (na wniosek).

### § 3.

1. Informacje publiczne Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku, podlegają publikacji na stronie internetowej BIP w zakresie i zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej
2. Przekazanie następuje w formie elektronicznej drogą e-mailową na adres: [i.dzenis@mosir.elk.pl](mailto:i.dzenis@mosir.elk.pl), a w przypadku nieobecności w/w pracownika na adres: [u.mikulska@mosir.elk.pl](mailto:u.mikulska@mosir.elk.pl).

### § 4.

Powołuje się Zespół Redakcyjny BIP w składzie:

- 1) Administrator BIP - osoba wyznaczona przez Dyrektora MOSiR w Ełku, odpowiedzialna za obsługę i nadzór techniczny nad stroną podmiotową BIP.
- 2) Redaktor BIP - osoba wyznaczona przez Dyrektora MOSiR w Ełku, która odpowiada za zamieszczanie, aktualizowanie określonych informacji publicznych w BIP.
- 3) Imienny wykaz członków Zespołu redakcyjnego BIP wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z nimi publikowany jest na stronie BIP.

§ 5.

Do obowiązków pracowników MOSiR Ełk należy:

- 1) właściwe sporządzanie i formatowanie dokumentów przeznaczonych do udostępnienia w BIP, w tym dbanie o ich merytoryczną i estetyczną zawartość,
- 2) dbanie o kompletność danych w publikowanych dokumentach,
- 3) przekazywanie redaktorowi BIP elektronicznej postaci dokumentów podlegających udostępnieniu w BIP,
- 4) przekazywanie redaktorowi BIP informacji o osobie, która wytworzyła dokument przeznaczony do publikacji w BIP, osobie odpowiedzialnej za jego treść oraz informacji o terminie w jakim dokument ma być udostępniony w BIP,
- 5) dokonywanie wyłączeń jawności (anonimizacji) dokumentów przeznaczonych do publikacji w BIP z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO),
- 6) weryfikacja poprawności publikacji w BIP.

§ 6.

Informacje dotyczące danych teleadresowych, kompetencji oraz spraw realizowanych przez poszczególne wydziały, wieloosobowe oraz samodzielne stanowiska pracy powinny być aktualizowane przez nie na bieżąco z powiadomieniem redaktora BIP o zaistniałej zmianie.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Ełku  
*Paweł Żuk*