

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu Pracy Miejskiego  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ełku

**Tabela stanowisk**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>System pracy</b>	<b>Uwagi</b>
1	Dyrektor	Podstawowy	
2	Stanowisko ds. administracyjnych	Podstawowy	
3	Główna księgowa	Podstawowy	
4	Stanowisko ds. księgowo-płacowych	Podstawowy	
5	Stanowisko ds. finansowo-kadrowych	Podstawowy	
6	Stanowisko ds. rozwoju i marketingu	Równoważny	
7	Stanowisko ds. organizacji wydarzeń	Równoważny	
8	Stanowisko ds. obsługi centrum informacji turystyczno -kulturalnej	Podstawowy	
9	Menedżer sportu	Równoważny	
10	Specjalista ds. BHP	Podstawowy	
11	Kierownik-gospodarz obiektu	Równoważny	
12	Konserwator maszyn i urządzeń	Równoważny	
13	Pracownik sprzątający	Równoważny	
14	Ratownik Parku Wodnego/Plaży Miejskiej	Równoważny	
15	Kasjer	Równoważny	
16	Pracownik zaplecza sportowego	Równoważny	
17	Konserwator	Równoważny	

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu Pracy Miejskiego  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ełku

Ełk, dnia .....

**Miejski Ośrodek  
Sportu i Rekreacji w Ełku**

Pani / Pan

.....

**POLECENIE WYKONANIA PRACY W GODZINACH NADLICZBOWYCH**

Na podstawie art. 151 Kodeksu Pracy powierzam Pani/Panu do wykonania pracę w dniu  
..... od godziny ..... do godziny .....,  
tj. w godzinach nadliczbowych polegającą na .....

.....

Wykonywanie tych prac stanowi szczególną potrzebę pracodawcy i jest konieczne ze  
względu na:

.....

*(okoliczności określone w art. 151 § 1 Kodeksu Pracy).*

.....

data i podpis pracownika

.....

data i podpis dyrektora

Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu Pracy Miejskiego  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ełku

Ełk, dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko pracy

### **Wniosek o wykorzystanie godzin nadliczbowych**

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi ..... godzin wolnego w dniu .....  
w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych wypracowanych w dniach .....

.....  
Wniosek zgodny z ewidencją godzin nadliczbowych.

.....  
data i podpis pracownika

.....  
data i podpis pracownika ds. finansowo-kadrowych

Wyrażam zgodę

.....  
data i podpis dyrektora

Załącznik Nr 4 do  
Regulaminu Pracy Miejskiego  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Ełku

Ełk, dn. ....

Ewidencja nadgodzin pracowników za miesiąc.....

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data pracy w godzinach nadliczbowych	Praca w godzinach od/do	Data odbioru godzin nadliczbowych	Liczba odebranych godzin	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

.....  
podpis pracownika ds. finansowo-kadrowych

.....  
data i podpis dyrektor

**PRZYDZIAŁ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY,  
OBUWIA ROBOCZEGO, NAPOJÓW, ITP.  
WEDŁUG PODZIAŁU NA STANOWISKA PRACY.**

**I Park Wodny:**

1. Kierownik-gospodarz obiektu:

1	Klapki	1szt/2 lata
2	Śniegowce	1szt/3lata
3	Kombinezon ocieplany	1szt/3lata
4	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/3 lata

2. Pracownik sprzątający:

(a) Panie:

1	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
2	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
3	Krem do rąk	4szt/rok
4	Fartuch bez rękawka	2szt/rok
5	Koszulka	2szt/rok
6	Leginsy ¾	2szt/rok
7	Klapki	1szt/2 lata
8.	Półbuty robocze	1szt/2 lata
9.	Gumowce	1szt/2 lata

(b) Panowie:

1	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
2	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
3	Klapki	1szt/2 lata
4	T-shirt	2szt/rok
5	Spodnie ogrodniczki	1szt/2 lata
6	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
7	Trzewiki	1szt/2lata
8	Gumowce ocieplane lub śniegowce	1szt/2 lata
9	Bluza polarowa	1szt/2 lata
10	Koszula flanelowa	1szt/rok
11	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2 lata
12	Kurtka ocieplana osobista + spodnie/zima	1szt/4 lata

### 3. Konserwator maszyn i urządzeń:

1	Pasta BHP	4 szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Krem do rąk	4 szt/rok
4	Ręcznik kąpielowy duży	1szt/rok
5	T-shirt	2 szt/rok
6	Klapki	1szt/2 lata
7	Spodnie ogrodniczki	1szt/2lata
8	Półbuty S1/trzewiki	1szt/2 lata
9	Gumowce	1szt/3 lata
10	Płaszcz przeciwdeszczowy dyżurny	2szt/do zużycia
11	Bluza polarowa	1szt/2 lata
12	Koszula flanelowa	1 szt/rok
13	Kurta ocieplana + spodnie	1szt/3 lata
14	Gumowce ocieplane lub śniegowce	1szt/3 lata
15	Czapka i rękawice ocieplane	1 szt/3 lata

### 4. Ratownik:

1	Proszek do prania	4szt(400g)/rok
2	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
3	Spodenki	2szt/rok
4	Klapki	1szt/2 lata
5	T-shirt	2szt/rok
6	Gwizdek	do zniszczenia

## II Plaża Miejska:

### 1. Ratownik:

1	Proszek do prania	4szt(400g)/rok
2	Krem do opalania min 30	2szt 100ml/rok
3	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
4	Spodenki	1szt/rok
5	Klapki	1szt/2 lata
6	T-shirt	1szt/rok
7	Czapka z daszkiem	1szt/rok
8	Płaszcz przeciwdeszczowy dyżurny	2szt do zniszczenia
9	Kurtka dyżurna	2szt. do zniszczenia
10	Gwizdek	do zniszczenia
11	Gumowce	1szt do zniszczenia

2. Konserwator:

1	Pasta BHP	4 szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowi	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	T-shirt	2szt/rok
6	Spodnie ogrodniczki +bluza	1szt/2 lata
7	Obuwie robocze	1szt/1lata
8	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
9	Gumowce z długimi cholewkami	1szt/2lata
10	Bluza polarowa	1 szt./rok
11	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata
12	Koszula flanelowa	1szt/rok
14	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
15	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2lata

3. Pracownik zaplecza sportowego:

(a) Panie:

1	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
2	Krem do rąk	4szt/rok
3	Fartuch bez rękawka	2szt/rok
4	Koszulka	2szt/rok
5	Leginsy ¾	2szt/rok
6	Półbuty robocze	1szt/2 lata
7	Gumowce	1szt/2 lata

(b) Panowie:

III

1	Pasta BHP	4 szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowi	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	T-shirt	2szt/rok
6	Spodnie ogrodniczki +bluza	1szt/2 lata
7	Obuwie robocze	1szt/1lata
8	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
9	Gumowce z długimi cholewkami	1szt/2lata
10	Bluza polarowa	1 szt./rok
11	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata
12	Koszula flanelowa	1szt/rok
14	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
15	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2lata

Hala

sportowa:

1. Kierownik-gospodarz obiektu i pracownik zaplecza sportowego:

1	Pasta BHP	4szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	T-shirt	2szt/rok
6	Spodnie ogrodniczki +bluza	1szt/2 lata
7	Obuwie robocze	1szt/2lata
8	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
9	Bluza polarowa	1 szt.
10	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata
11	Koszula flanelowa	1szt/2lata
12	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
14	Czapka i rękawice ocieplane, kominiarka	1szt/2lata

**IV Stadion:**

1. Kierownik-gospodarz obiektu:

1	Śniegowce/obuwie ocieplane	1szt/3lata
2	Kombinezon ocieplany	1szt/3lata
3	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/3 lata

2. Konserwator:

1	Pasta BHP	4szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	Spodnie ogrodniczki +bluza	1szt/rok
6	Koszula flanelowa	2szt/rok
7	Bluza polarowa	1szt/rok
8	T-shirt	2szt/rok
9	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
10	Trzewiki	1szt/rok
11	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
12	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2lata
13	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata
14	Gumowce z długimi cholewkami	1szt/2lata

3. Pracownik zaplecza sportowego:



(a) Panowie:

1	Pasta BHP	4szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	Spodnie ogrodniczki +bluza	1szt/rok
6	Koszula flanelowa	2szt/rok
7	Bluza polarowa	1szt/rok
8	T-shirt	2szt/rok
9	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
10	Trzewiki	1szt/rok
11	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
12	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2lata
13	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata
14	Gumowce z długimi cholewkami	1szt/2lata

(b) Panie:

1	Pasta BHP	4szt/rok
2	Proszek do prania	8szt(400g)/rok
3	Ręcznik kąpielowy	1szt/rok
4	Krem do rąk	4szt/rok
5	Dres sportowy	1szt/rok
6	Bluza polarowa/ocieplacz	1szt/rok
7	T-shirt	2szt/rok
8	Płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
9	Półbuty robocze	1szt/rok
10	Gumowce z cholewkami ocieplanymi lub śniegowce	1szt/2 lata
11	Czapka i rękawice ocieplane	1szt/2lata
12	Kurtka osobista ocieplana + spodnie	1szt/2lata



## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach wraz z ich otoczeniem pozostających w zasobach **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku**, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.

### § 2

#### OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Administrator danych – **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku** z reprezentacją w osobie **Dyrektora** w zakresie zastosowania monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj. administrator danych osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj. doboru stosownej technologii monitoringu.

2. Przyjęte definicje

- *administrator danych (ADO)*- **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku**

- *dane osobowe* - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”). *Odnosząc się do zakresu danych osobowych przetwarzanych przez monitoring właściwym jest wskazanie w szczególności wizerunku, cech szczególnych osób i numerów identyfikacyjnych (np. numery tablic rejestracyjnych i numery boczne pojazdów);*

- *naruszenie bezpieczeństwa informacji* – wszelkie zdarzenia lub działania, w tym również niezamierzone, które mogą stanowić przyczynę utraty zasobów, obniżenia wymaganego poziomu poufności, integralności, dostępności informacji lub niezawodności systemów, a także odstępstwa od obowiązujących procedur postępowania, nawet jeżeli nie prowadzą do negatywnych skutków dla organizacji. Zdarzenia lub działania, które mogą prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;

- *naruszenie ochrony danych osobowych* - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

- *odbiorca danych* – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania. Przy czym przez sformułowanie „strona trzecia” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe;

- *osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych* – osoba, która złożyła administratorowi oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy przetwarzanych danych i stosowanych sposobach zabezpieczenia tych danych, posiadająca imienne upoważnienie wydane przez administratora, określające imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania oraz zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym;

- *podmiot przetwarzający* – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora;

- *przetwarzanie* - operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie. *W przypadku monitoringu wizyjnego będą to operacje polegające w szczególności na zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań zarejestrowanych zdarzeń i osób niezależnie od charakteru nośnika, w którym są przechowywane (dyski twarde systemu, nagrania zapisane w pamięci urządzenia umożliwiającego zdalny dostęp;*

- *poufność danych* - rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że dane nie są udostępniane nieupoważnionym podmiotom;

- *rozliczalność danych* - rozumie się przez to właściwość zapewniającą, że działania podmiotu mogą być przypisane w sposób jednoznaczny tylko temu podmiotowi,

- *RODO* - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- *usuwanie danych* – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;

- *uwierzytelnianie* – rozumie się przez to działanie, którego celem jest weryfikacja deklarowanej tożsamości podmiotu;

- *użytkownik/pracownik (w tym podmiotu trzeciego)* - osoba przetwarzająca dane w systemie oraz poza nim (np. dokumentacji w formie tradycyjnej), niezależnie od formy zatrudnienia u administratora lub formy prawnej wiążącej z tą osobą. W szczególności mogą być to osoby zatrudnione na umowę o pracę, stażyści, praktykanci, osoby realizujące zadania na podstawie podpisanej umowy cywilnoprawnej;

- *zgoda na przetwarzanie danych osobowych* - oświadczenie woli osoby, której dane są przetwarzane przez administratora danych, w której wyraża swoją aprobatę dla tego procesu;

3. Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty:

- a) nadzór eksploatacyjny,
- b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
- c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
- d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu,

4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:

- a) zasady stosowania systemu monitoringu,
- b) zakres stosowania systemu monitoringu,
- c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
- d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

5. Administrator informuje pracowników na piśmie, o wprowadzeniu monitoringu, jego celach, zakresie, sposobie zastosowania co pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

### § 3 PODSTAWA PRAWNA

Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie monitoringu na terenie **Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku** mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:

- a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2019r. poz. 1781.),
- c) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995 z późn.zm.),
- d) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn.zm.),

Dyrektor placówki ma świadomość, że zapis z monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia jednocześnie placówki z obowiązku zabezpieczania takowych informacji przed dostępem osób nieuprawnionych.

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników placówki.

### § 4 CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem zastosowania systemu monitoringu jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, a także ochrony mienia i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Zapis monitoringu ma na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa pracy, pracowników oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących administratorowi, pracownikom lub narażających administratora na straty i nie zostanie wykorzystany w żadnym innym celu;
- b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
- c) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

### § 5 ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:

- a) kamera rejestrująca zdarzenie:
  - Stadion Miejski 18 kamer
  - Hala Sportowo-Widowiskowa 15 kamer
  - Park Wodny 35 kamer (30 wewnętrznych, 5 zewnętrznych); dostęp do 5 kamer monitoringu miejskiego (1 kamera wewnętrzna, 4 kamery zewnętrzne)
- b) urządzenie rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy)
  - Stadion Miejski
  - Hala Sportowo-Widowiskowa – pomieszczenie recepcji
  - Park Wodny – pokój 132

2. Zakres możliwie przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym jednostkę:

- a) Imię i nazwisko: wszystkie obiekty
- b) Nr rejestracyjny pojazdu: Park Wodny, Stadion Miejski,
- c) Czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem: wszystkie obiekty
- d) Sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz

3. Rejestracja i zapisanie materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym lub nośniku zewnętrznym (magnetyczny, optyczny, magnetoptyczny i półprzewodnikowy) polega na zapisie obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres: a) Park Wodny 12 dni, b) Stadion Miejski 30 dni, c) Hala Sportowo-Widowiskowa 14 dni. Zaznaczyć należy, że okres ten nie powinien być dłuższy niż 30 dni, chyba, że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Niszczenie nagrania następuje po 30 dniach automatycznie, bez udziału osób trzecich, poprzez nadpisanie kolejnych nagrań.
5. Udostępnianie kopii zapisów z systemu monitoringu odbywa się na zasadach ściśle określonych w przepisach prawa.

## § 6

### ZASADY STOSOWANIA MONITORINGU

Administrator, podejmując decyzję o stosowaniu monitoringu, zweryfikował, czy realizowane przez niego cele uzasadniają obserwację osób. Administrator ma w świadomości zasadę ograniczenia celu zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. B RODO, i bierze pod uwagę potrzebę ochrony prawa do prywatności i ochrony danych osobowych, oraz ich ograniczanie tylko w niezbędnym zakresie. Administrator podejmie starania, aby dane przetwarzane były zgodnie z zasadami:

1. Zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość - dane przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
2. Ograniczenie celu - dane zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach, nieprzetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami;
3. Minimalizacja danych – dane adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
4. Prawidłowość – dane prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane, a dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, muszą być niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
5. Ograniczenie przechowywania – dane przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
6. Integralność i poufność – dane przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

## § 7

### MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

1. Miejsca objęte monitoringiem:
  - a) Części zewnętrzne infrastruktury:
    - elewacje budynku,
    - drzwi wejściowe główne,
    - tereny zielone
    - parkingi
  - b) Części wewnętrzne infrastruktury:
    - korytarze
    - hala basenowa
2. Zasady ograniczenia celu i minimalizacji wymagają ograniczenia obszaru monitorowania do niezbędnego zasięgu. Administrator ma na uwadze, że jego interesy nie mogą w sposób nadmierny ograniczać prawa do ochrony danych oraz uzasadnionego oczekiwania osób obserwowanych co do zapewnienia prywatności. Dlatego administrator nie prowadzi monitoringu w obszarach wrażliwych, takich jak:
  - a) pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
  - b) obiekty socjalne,
  - c) pomieszczenia sanitarne,



- d) szatnie, stołówki oraz palarnie,
- e) pomieszczenia udostępniane zakładowej organizacji związkowej.

3. Zastosowanie systemu monitoringu w placówce powinno być zawsze przemyślane i ograniczone do obszarów, gdzie jest to niezbędne z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz stosowane z uwzględnieniem wpływu na prywatność pracowników

## § 8

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie Dyrektora placówki nie budzi wątpliwości. Dodatkowo, jednostka zamieszcza graficzny znak informujący o stosowaniu monitoringu w obszarze jej siedziby tj. piktogram kamery.
2. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności /zachowań, które zostaną zarejestrowane przez kamery systemu monitorującego.
3. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, jednostka stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Dyrektor placówki ma obowiązek informacyjny również względem pracowników zatrudnionych w placówce, w ramach której stosuje się urządzenia monitorujące.

## § 9

### UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU OBIEKTU

1. Administrator może zlecić prowadzenie monitoringu profesjonalnym podmiotom na podstawie zawartej umowy. Podmiot przetwarzający musi zapewnić gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Osobami upoważnionymi do zasobów monitoringu są:
  - a) Park Wodny – kierownik obiektu
  - b) Hala Sportowo-Widowiskowa – kierownik obiektu
  - c) Stadion Miejski – kierownik obiektu
3. Zapis monitoringu może być udostępniony, na podstawie pisemnego wniosku załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu, za zgodą administratora danych tylko:
  - a) osobom działającym z upoważnienia administratora, w celu zwiększenia bezpieczeństwa oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
  - b) innym osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania wyżej wymienionego zapisu (interes realizowany przez stronę trzecią np. osobom poszkodowanym w sytuacjach zarejestrowanych przez monitoring).
  - c) osoby upoważnione przez podmiot przetwarzający.
4. Wnioski wniesione od innych osób niż wymienione w ust. 2 nie będą rozpatrywane.
5. Osoba, której dane zostaną zebrane poprzez system monitoringu, może korzystać z praw osoby, której dane dotyczą, ujętych w rozporządzeniu. Realizacja uprawnień osoby obserwowanej wiąże się z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania monitoringu (np. okresy czasu, sytuacje, szczegóły jej ubioru). Administrator ma możliwość zażądania, przez podanie informacji, by osoba, której dane dotyczą sprecyzowała informacje lub czynności przetwarzania, których dotyczy jej żądanie. Udostępniany materiał nie może obejmować danych innych osób niezaangażowanych w zdarzenie.
6. W przypadku wniosków o dostęp do zapisu monitoringu kierowanych przez organy publiczne i służby porządkowe, powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych.

7. Sytuacje dotyczące udostępnienia powinny być udokumentowane w myśl zasady rozliczalności.
8. Ewidencja wniosków o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się Regulaminem pracy/Zarządzeniem Nr 3 Regulamin funkcjonowania monitoringu - załącznik nr 3 .
10. Klauzula informacyjna monitoring , załącznik nr 4 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu

#### **§ 10**

#### **ZABEZPIECZENIE DANYCH**

Administrator wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Środki techniczne i organizacyjne służące zabezpieczeniu danych osobowych opisane zostały w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.

Ełk, dn. ...

.....

podpis administratora danych



Białe pola wypełnia wnioskodawca DRUKOWANYMI literami.

Szare pola wypełnia Administrator danych.

.....  
miejsowość i data

.....  
Oznaczenie Administratora Danych

.....  
numer kolejny wniosku

## **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO**

### **1. Dane osoby wnioskującej**

imię/imiona: .....

Nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

inna dana pozwalająca na  
identyfikację np. nr dowodu  
osobistego/PESEL: .....

### **2. Informacje o sytuacji/zdarzeniu (np. data, godzina, miejsce zdarzenia, szczegóły jej ubioru), oraz krótki opis zdarzenia.**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu, podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd**

.....

.....

.....

.....  
podpis wnioskodawcy

5. Informacje dotyczące przychylenia/ odrzucenia wniosku:

Administrator przychylił się do wniosku

Administrator odrzuca wniosek

**Uzasadnienie decyzji administratora**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i podpis ADO



**Potwierdzam odbiór nagrania i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku i nie zostaną wykorzystane do celów prywatnych.**

.....  
data i czytelny podpis osoby wnioskującej







.....  
Miejscowość, data

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(adres)

.....  
(oznaczenie administratora)

### OŚWIADCZENIE

#### o zapoznaniu się z Regulaminem pracy/Zarządzeniem Nr 3/2019 Regulamin funkcjonowania monitoringu

Ja niżej podpisany(a) .....(imię i nazwisko pracownika)....., zatrudniony(a) w .....(nazwa administratora )..... na stanowisku .....(stanowisko pracownika).... potwierdzam, że zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego w zakładzie Załącznika do Regulaminu pracy/ Zarządzenia nr 3 Regulamin funkcjonowania monitoringu, co potwierdzam własnoręcznym podpisem. Oświadczam, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i nie budzi wątpliwości.

.....  
*Podpis Pracownika*

## **KLAUZULA INFORMACYJNA MONITORING** **do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

1. Administratorem Pana/i Danych jest:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku**  
**Ul. Piłsudskiego 29**  
**19-300 Ełk**

2. Został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [ochronadanych@mosir.elk.pl](mailto:ochronadanych@mosir.elk.pl)

3. Dane w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 RODO.

4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

5. Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów:

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz umów. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej.

6. W granicach określonych w przepisach prawa ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Przebywanie na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 3. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.

8. Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany – kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły, po upływie ..30. dni zapis jest automatycznie nadpisywany. Dane nie podlegają profilowaniu i zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

---



