

**Zarządzenie nr 3/2021**  
**Dyrektora**  
**Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku**  
**z dnia 15.03.2021 r.**

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej, określenia trybu jej pracy**  
**oraz zasad zbywania i sposobu likwidacji składników majątkowych**  
**w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) i zgodnie z zarządzeniem Dyrektora w sprawie Polityki Rachunkowości Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.

§ 1.

Powołuję stałą komisję likwidacyjną, zwaną dalej „komisją”, do przeprowadzania likwidacji środków trwałych, będących w ewidencji MOSiR w Ełku w następującym składzie:

- 1) Urszula Mikulska – przewodniczący,
- 2) Ireneusz Dzienisiewicz – członek,
- 3) Mariusz Zduńczyk – członek.

§ 2.

- 1. Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w trybie pracy określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2. Zbycie i likwidacja nabytych ze środków własnych środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w użytkowaniu, odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3. Wzór wniosku o likwidację zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- 4. Wzór protokołu z likwidacji składników majątku zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu stałej komisji likwidacyjnej.

§ 4.

Traci moc decyzja Nr 6/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie likwidacji środków trwałych w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu  
i Rekreacji w Ełku  
**Paweł Zuk**



## **TRYB PRACY STAŁEJ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ W MOSiR W EŁKU**

### §1.

Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie 3-osobowym, pod kierownictwem przewodniczącego komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego, pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji.

### §2.

1. Do zakresu zadań komisji likwidacyjnej należy:
  - 1) analiza dostarczonej dokumentacji i oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego, w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania
  - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji środki trwałe były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania składników poprzez: zgniecenie, spalanie, złomowanie, itd.,
  - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność MOSiR w Ełku
  - 5) sporządzenie zgodnie z wzorem protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji,
2. Jeżeli w wyniku oceny komisja uzna, iż wskazany składnik majątku nie podlega likwidacji, komisja wskazuje sposób jego zagospodarowania, szacuje cenę środka trwałego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej lub przy pomocy rzeczoznawcy i na tę okoliczność sporządza stosowny protokół.

### §3.

1. Przystępując do procesu likwidacji komisja zapoznaje się z rodzajem składników majątkowych podlegających likwidacji i wpisuje do arkusza zbiorczego.
2. Sposób likwidacji przedmiotów nieposiadających wartości użytkowej uzależniony jest od rodzaju rzeczy i materiału, z którego przedmiot jest zbudowany.
3. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe przedstawiające wartość użytkową można komisyjnie zbyć na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zarządzenia; do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty. Końcowy protokół z likwidacji sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 5.

### §4.

1. Komisja likwidacyjna podpisuje sporządzony Protokół likwidacyjny wraz z załączonymi drukami LT i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi Jednostki.
2. Po zatwierdzeniu Protokołu przez kierownika komisja przekazuje niezwłocznie głównej księgowej w celu naniesienia zmian w ewidencji księgowej .

### §5

Po zakończeniu likwidacji przewodniczący komisji informuje Dyrektora o jej przebiegu.



## **Zasady zbywania i likwidacji środków trwałych w MOSiR w Ełku**

### § 1.

1. Ocenie przez komisję podlegają składniki majątku, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań MOSiR w Ełku, które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia i utraciły wartość użytkową lub które są technicznie przestarzałe.
2. Zbyciu podlegają środki zbędne lub trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie w MOSiR w Ełku, a przedstawiające wartość użytkową.
3. Likwidacji podlegają środki trwale wyeksploatowane w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze użytkowanie i nieprzedstawiające wartości użytkowej.
4. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego dokonuje przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej lub pracownik, któremu mienie zostało powierzone.
5. Zgłoszenie dokonywane jest w formie pisemnej; do zgłoszenia dołącza się, jeżeli jest to możliwe, dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
6. O zbyciu lub likwidacji środka trwałego decyduje Dyrektor po uzyskaniu stosownej zgody Prezydenta Miasta Ełku

### § 2.

1. Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż.
2. Sprzedaż środka trwałego może nastąpić w drodze publicznego przetargu lub w przypadkach określonych w § 9, bez przeprowadzenia przetargu.

### § 3.

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
2. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana Decyzją Dyrektora MOSiR w Ełku w składzie co najmniej trzyosobowym.

### § 4.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób.

#### § 5.

1. Przed przystąpieniem do przetargu przewodniczący stałej komisji likwidacyjnej szacuje cenę środka trwałego przy uwzględnieniu jego aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Oszacowana cena środka trwałego nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być ona niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych w danej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

#### § 6.

1. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą.
2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 9.
3. W przypadku gdy w pierwszym przetargu nie zgłosił się żaden oferent, ogłasza się drugi przetarg z tą samą ceną wywoławczą, a gdy w drugim przetargu nie wpłynęła żadna oferta, ogłasza się trzeci przetarg obniżając cenę wywoławczą o 50%.
4. Przy braku możliwości sprzedaży środka trwałego w trybie przetargowym (bezskuteczne przeprowadzenie trzech przetargów) środek trwały może być sprzedany po cenie oferowanej.

#### § 7.

1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza obwieszczenie o przetargu.
2. Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą obwieszczenia o przetargu, a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

#### § 8.

1. Obwieszczenie o przetargu powinno w szczególności określać:
  - 1) miejsce przetargu,
  - 2) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
  - 3) wysokość ceny wywoławczej.
2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:
  - 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert,
  - 2) zastrzeżenie, że jednostce organizacyjnej przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę,
  - 3) Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się w BIP MOSiR w Ełku.

#### § 9.

1. Stała komisja likwidacyjna może zawniekskować sprzedaż środków trwałych bez przeprowadzenia przetargu, w przypadku zaistnienia jednej z poniżej wymienionych przesłanek :
  - 1) środki te mają cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej.
  - 2) przedmiotem sprzedaży są składniki majątkowe, których wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia, nie przekracza kwoty 10 000 zł netto.
  - 3) gdy wartość środka trwałego po oszacowaniu zgodnie z § 5 nie przekracza kwoty 10 000 zł netto.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,2 i 3 MOSiR w Ełku może sprzedać środki trwałe po cenie oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny oszacowania.

#### § 10.

Po zakończeniu procedury sprzedaży MOSiR w Ełku wystawia fakturę a w razie konieczności sporządza stosowną umowę.





.....  
(pieczęć jednostki)

....., dnia .....

### WNIOSEK DO KOMISJI LIKWIDACYJNEJ

Stawiam wniosek o likwidację następujących składników majątkowych:							
Lp.	Nazwa	Nr inwent.	Data zakupu	Cena jedn. (zł)	Ilość (szt.)	Wartość początk. (zł)	Wartość umorzona (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

#### UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**Zatwierdzam**

.....  
Dyrektor MOSiR w Ełku



.....  
(pieczęć jednostki)  
....., dnia .....

**PROTOKÓŁ NR .....**  
**LIKWIDACJI SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna MOSiR w Ełku w składzie:

- 1) Urszula Mikulska – przewodniczący,
- 2) Ireneusz Dzieńisiewicz – członek,
- 3) Mariusz Zduńczyk – członek,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało powierzone ..... i stwierdziła, że składniki odwrotnie wymienione od poz.....do poz. .... uległy:

.....  
*(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy itp.)*  
.....  
.....

Wyżej wymienione składniki majątkowe uległy fizycznej likwidacji przez:

.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przewodniczący: -

.....

Członkowie: -

.....

-

.....

-

.....

**Zatwierdzam**

.....  
Dyrektor MOSiR w Ełku

## Księgowość

Wpłynęło dnia .....

podpis .....

Dotyczy

.....

Treść	KONTO Winien	SUMA KONTO		KONTO Ma
Uwagi:	Księgowano:			..... (Główny księgowy)

**PROTOKÓŁ NR .....**  
**SKŁADNIKÓW MAJĄTKU PRZEZNACZONYCH DO SPRZEDAŻY**

W związku ze złożonym wnioskiem o likwidację, Komisja Likwidacyjna MOSiR w Ełku  
w składzie:

- 1) Urszula Mikulska – przewodniczący,
- 2) Ireneusz Dzienisiewicz – członek,
- 3) Mariusz Zduńczyk – członek,

przeprowadziła postępowanie likwidacyjne w obecności osoby, której mienie zostało  
powierzone ..... i stwierdziła, że składniki  
odwrotnie wymienione od poz.....do poz. .... uległy:

.....  
*(zużyciu, zniszczeniu, uszkodzeniu nienadającym się do naprawy itp.)*  
.....  
.....

Komisja wskazuje, iż wyżej wymienione składniki majątkowe winne zostać  
przeznaczone do sprzedaży wg ceny oszacowania komisji (rzeczoznawcy)  
.....  
.....  
.....

**Podpisy:**

Przewodniczący: –  
.....  
.....

Członkowie: –  
.....  
.....

**Zatwierdzam**

.....  
Dyrektor MOSiR w Ełku

Z treścią zarządzenia nr 3/2021 z dnia 01.03.2021 r. zostaną zapoznani pracownicy, których niniejsze zarządzenie obowiązuje i potwierdzą ten fakt złożonym podpisem.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		