

ZARZĄDZENIE Nr 5/2020
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku
z dnia 2 września 2020 roku

w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ełku

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IV.47.15 Rady Miasta Ełku z dnia 24 lutego 2015 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ełku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Nadaję Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ełku Regulamin Organizacyjny określający organizację i zasady jego funkcjonowania, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Schemat Struktury Organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.
3. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Ełku.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku pod nadzorem Dyrektora.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Ełku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku

Michał Kociński

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W EŁKU

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku określa:

1. przedmiot i zakres działania;
2. gospodarkę finansową ,
3. zarządzanie,
4. strukturę organizacyjną ,
5. zakres zadań komórek organizacyjnych.

§ 2

Podstawą działania Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku jest:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
3. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz.1133.);
4. Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku .

§ 3

Ilekroć w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku jest mowa o:

1. MOSiR - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku,
2. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora MOSiR w Ełku,
4. Pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników MOSiR w Ełku.

II Przedmiot i zakres działalności Ośrodka

§ 4

1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku jest samorządową jednostką budżetową.
2. Nadzór bezpośredni nad działalnością Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku sprawuje Prezydent Miasta Ełku.

3. Siedzibą Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji zwanego dalej „Ośrodkiem” jest miasto Ełk, ul. Piłsudskiego 29.
4. Terenem działalności Ośrodka jest teren Miasta Ełk oraz teren Gminy Ełk, gdzie położony jest Camping w Szeligach.
5. Celem Ośrodka jest realizacja zadań własnych oraz zadań zleconych Miastu Ełk w zakresie kultury fizycznej i sportu, a także zadań wynikających z zawartych umów lub porozumień
6. Głównym przedmiotem działalności Ośrodka jest świadczenie usług z zakresu kultury fizycznej, a w szczególności w zakresie sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku.
7. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - a) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych, masowych oraz turystycznych;
 - b) propagowanie działań w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
 - c) propagowanie kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności w zakresie wychowania fizycznego i sportu;
 - d) tworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu i rekreacji;
 - e) udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej;
 - f) współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej;
 - g) świadczenie wszelkich usług mających na celu realizację zadań statutowych oraz prowadzenie działalności gospodarczej (handlowej i usługowej w zakresie działań statutowych) celem pozyskania środków na upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki;
 - h) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej w zakresie działalności Statutowej;
 - i) eksploatacja, konserwacja bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej na obszarze swojego działania;
 - j) utrzymanie porządku i czystości w obiektach oraz na terenach administrowanych przez MOSiR;
 - k) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług MOSiR;
 - l) realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych oraz rozbudowa i modernizacja istniejących obiektów.

§ 5

Ośrodek zarządza obiektami znajdującymi się na obszarze swej działalności, a w szczególności:

1. Stadion Miejski w Ełku przy ul. J. Piłsudskiego 27;
2. Park Wodny w Ełku przy ul. J. Piłsudskiego 29;
3. Hala Widowiskowo-Sportowa w Ełku przy ul. Św. M. M. Kolbego 11;
4. Plaża Miejska w Ełku przy ul. Parkowej;
5. Camping w Szeligach k/Ełku;
6. Centrum Informacji Turystyczno-Kulturalnej w Ełku przy ul. Wojska Polskiego 47;

7. Park Linowy w Ełku, ul. Grunwaldzka 10;
8. Plaża Miejska w Ełku, ul. M.M. Kolbego 13.

III Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 6

1. Gospodarka finansowa Ośrodka prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków wynikający z uchwalonego przez Radę Miasta budżetu Miasta Ełku na dany rok.
3. Plan finansowy Ośrodka zatwierdza Dyrektor.
4. Ośrodek zarządza i gospodaruje użyzonym mieniem kierując się zasadami efektywnego jego wykorzystania.

IV Zarządzanie Ośrodkiem

§ 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje jednoosobowo Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Ełk.
2. Dyrektor podejmuje decyzje i dokonuje czynności prawnych na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Prezydenta Miasta Ełku.
 1. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
 2. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne, tj. zarządzenia, decyzje, regulaminy i instrukcje dotyczące działalności Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku .
 3. Dyrektor prowadzi sprawy organizacyjne oraz dotyczące stanu prawnego Ośrodka.
 4. Dyrektor koordynuje i nadzoruje działalność wszystkich komórek organizacyjnych Ośrodka.
 5. Pracodawcą zgodnie z Kodeksem Pracy jest zakład Pracy. W sprawach z zakresu prawa pracy zakład pracy reprezentuje Dyrektor Ośrodka.
 6. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni Menedżer Sportu na podstawie pisemnego upoważnienia.

V Struktura Organizacyjna Ośrodka

§ 8

1. Strukturę, układ organizacyjny oraz zależności służbowe i zasady podporządkowania komórek organizacyjnych przedstawia graficznie Schemat Struktury Organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) Dział Finansowy kierowany przez Główną Księgową - DF;
 - 2) Sekretariat - DS;
 - 3) Dział Sportu i Rekreacji kierowany przez Menedżera Sportu - DSR;
 - 4) BHP;
 - 5) Dział Marketingu i Promocji kierowany przez pracownika ds. rozwoju i marketingu - DM.

§ 9

1) Dział Finansowy

1. Działem Finansowym kieruje Główna Księgową.
2. Główna Księgową sprawuje nadzór merytoryczny nad podległymi sobie pracownikami.
3. Do podstawowych zadań Działu Finansowego należy:
 - a) prowadzenie rachunkowości syntetycznej i analitycznej;
 - b) prowadzenie rozliczeń finansowych;
 - c) prowadzenie ewidencji środków trwałych i obrotowych;
 - d) rozliczanie inwentaryzacji;
 - e) prowadzenie rozliczeń i dokumentacji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - f) ustalanie wytycznych i opracowywanie wraz z Dyrektorem planów finansowych;
 - g) sporządzanie okresowej i rocznej sprawozdawczości;
 - h) dokonywanie bieżącej analizy finansowej;
 - i) koordynowanie na zlecenie Dyrektora spraw formalnych dotyczących zatrudnienia i zwalniania pracowników;
 - j) prowadzenie spraw kadrowych zakładu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - k) naliczanie wynagrodzeń pracowników.

2) Dział Sportu i Rekreacji

1. Działem Sportu i Rekreacji kieruje Menedżer Sportu.
2. Do podstawowych zadań Działu Sportu i Rekreacji należy:
 - a) inspirowanie działań w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
 - b) organizacja zawodów sportowych, rozgrywek oraz imprez rekreacyjnych i turystycznych;
 - c) organizacja imprez masowych;
 - d) świadczenie wszelkich usług oraz prowadzenie działalności gospodarczej (handlowej i usługowej) w zakresie działań statutowych w celu pozyskania środków na upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki;
 - e) udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej i turystycznej;
 - f) współpraca z Działem Marketingu i Promocji w zakresie prowadzenia działań promocyjnych;

- g) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami i innymi organizacjami sportowymi;
 - h) współpraca z Działem Marketingu i Promocji w zakresie opracowywania kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i masowych;
 - i) pozyskiwanie współorganizatorów i sponsorów dla swojej działalności;
 - j) inicjowanie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem strategii rozwoju Ośrodka;
 - k) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonej działalności i dokonywanie analizy skuteczności podejmowanych działań.
3. Zadaniem Działu Sportu i Rekreacji jest nadzór nad obiektami:
- a) Stadion Miejski;
 - b) Plaża Miejska przy ul. Parkowej;
 - c) Park Wodny;
 - d) Hala Sortowo-Widowiskowa;
 - e) Plaża Miejska przy ul. M.M. Kolbego.
4. Za realizację zadań i obsługę Stadionu Miejskiego odpowiedzialny jest Kierownik - Gospodarz Obiektu.
5. Do podstawowych zadań realizowanych przez należy Kierownika - Gospodarza Stadionu Miejskiego należy:
- a) utrzymanie w pełnej sprawności obiektów i urządzeń;
 - b) nadzór nad gospodarką elektroenergetyczną zakładu;
 - c) nadzór nad stanem technicznym i bezpieczeństwem obiektów;
 - d) programowanie pracy urządzeń technicznych;
 - e) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez prawo budowlane, przepisy o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi;
 - f) sporządzanie planów remontowych, prowadzenie prac remontowych;
 - g) współdziałanie z innymi działami w zakresie przygotowania i obsługi imprez organizowanych na obiektach;
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia i narzędzi znajdujących się w obiektach;
 - i) utrzymanie czystości na terenie obiektów w swojej działalności.
6. Za realizację zadań i obsługę Plaży Miejskich, Parku Linowego oraz Campingu w Szeligach odpowiedzialny jest Kierownik - Gospodarz Obiektu.
7. Do podstawowych zadań realizowanych przez należy Kierownika - Gospodarza w/w obiektów należy:
- a) utrzymanie w pełnej sprawności obiektów i urządzeń;
 - b) nadzór nad gospodarką elektroenergetyczną zakładu;
 - c) nadzór nad stanem technicznym i bezpieczeństwem obiektów;
 - d) programowanie pracy urządzeń technicznych;
 - e) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez prawo budowlane, przepisy o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi;
 - f) sporządzanie planów remontowych, prowadzenie prac remontowych;

- g) współdziałanie z innymi działami w zakresie przygotowania i obsługi imprez organizowanych na obiektach;
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia i narzędzi znajdujących się w obiektach;
 - i) utrzymanie czystości na terenie obiektów w swojej działalności.
8. Za realizację zadań i obsługę Parku Wodnego odpowiedzialny jest Kierownik - Gospodarz Obiektu.
9. Do podstawowych zadań realizowanych przez Kierownika - Gospodarza Parku Wodnego należy:
- a) nadzór nad stanem technicznym i bezpieczeństwem obiektu;
 - b) utrzymanie w pełnej sprawności obiektu i urządzeń;
 - c) podejmowanie niezbędnych działań usprawniających organizację pracy;
 - d) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez prawo budowlane, przepisy o zagospodarowaniu przestrzennym i inne;
 - e) programowanie pracy urządzeń technologicznych;
 - f) sporządzanie planów remontowych, prowadzenie prac remontowych i ich rozliczanie;
 - g) nadzór nad gospodarką elektroenergetyczną zakładu;
 - h) współdziałanie z innymi działami w zakresie przygotowania i obsługi imprez organizowanych w obiektach;
 - i) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia i narzędzi znajdujących się w obiekcie;
 - j) utrzymanie czystości na terenie obiektów w swojej działalności.
10. Za realizację zadań i obsługę Hali Widowiskowo-Sportowej odpowiedzialny jest Kierownik - Gospodarz Obiektu.
11. Do podstawowych zadań Kierownika - Gospodarza Hali Widowiskowo-Sportowej należy:
- a) utrzymanie w pełnej sprawności obiektu i urządzeń;
 - b) nadzór nad stanem technicznym i bezpieczeństwem obiektu;
 - c) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez prawo budowlane, przepisy o zagospodarowaniu przestrzennym i inne;
 - d) programowanie pracy urządzeń technicznych;
 - e) sporządzanie planów remontowych, prowadzenie prac remontowych;
 - f) nadzór nad gospodarką elektroenergetyczną zakładu;
 - g) współpraca z innymi działami w zakresie przygotowania i obsługi imprez organizowanych w obiektach MOSiR;
 - h) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych, wyposażenia i narzędzi znajdujących się w obiekcie;
 - i) utrzymanie czystości na terenie obiektu w swojej działalności.

3) Dział Marketingu i Promocji

1. Działem Marketingu i Promocji kieruje pracownik ds. marketingu i promocji.
2. Do podstawowych obowiązków Działu Marketingu i Promocji należy:

- a) promowanie działań w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki;
- b) współorganizacja z Działem Sportu i Rekreacji w zakresie organizacji zawodów sportowych, rozgrywek oraz imprez rekreacyjnych i turystycznych;
- c) organizacja imprez masowych;
- d) promocja imprez organizowanych przez MOSiR;
- e) świadczenie wszelkich usług oraz prowadzenie działalności gospodarczej (handlowej i usługowej) w zakresie działań statutowych w celu pozyskania środków na upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki;
- f) działalność marketingowa promocyjna i reklamowa Ośrodka;
- g) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej, klubami i innymi organizacjami;
- h) współpraca z Działem Sportu i Rekreacji w zakresie opracowywanie kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych i masowych;
- i) pozyskiwanie współorganizatorów i sponsorów dla swojej działalności;
- j) inicjowanie i koordynowanie prac związanych z opracowaniem strategii rozwoju Ośrodka;
- k) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł inansowania Ośrodka.
- l) gromadzenie i przetwarzanie informacji o prowadzonej działalności i dokonywanie analizy skuteczności podejmowanych działań.

§ 10

1. Szczegółowy zakres zadań kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności i obowiązków zatwierdzone przez Dyrektora.
2. Obowiązki MOSiR jako zakładu pracy oraz obowiązki pracowników związane z procesem pracy określa regulamin pracy ustalany przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem.

VI Postanowienia końcowe

§ 11

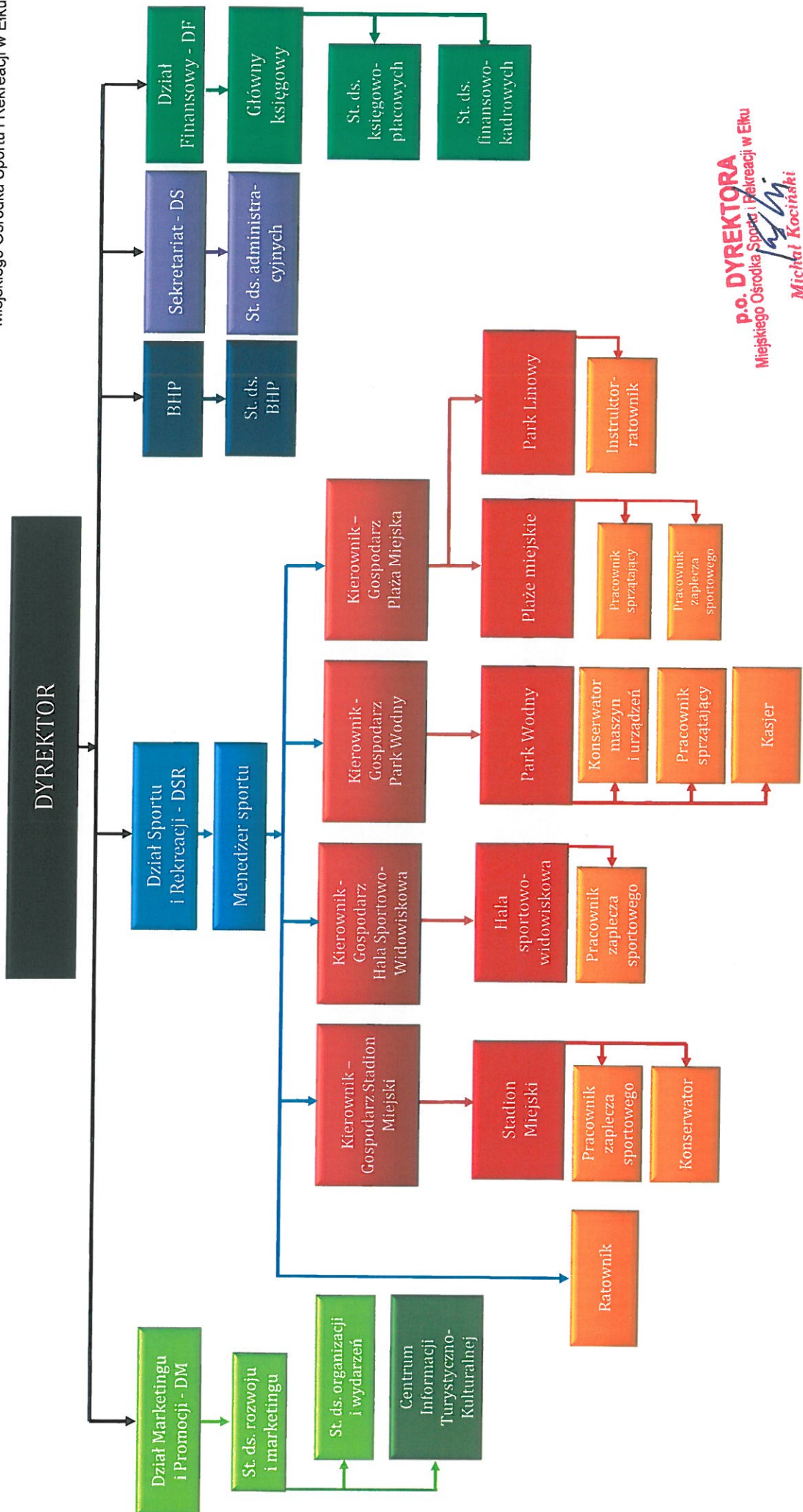
Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku wchodzi w życie z dniem 16 września 2020 r .

Bocent Puk

p.o. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku
Michał Kociński

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ MOSIR W ELKU

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku



P.O. DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku
Michał Kociński