

ZARZĄDZENIE Nr 7/2026

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku

z dnia 12.06.2026r.

w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz nadawania uprawnień użytkownikom w MOSiR Ełk

Na podstawie § art. 34a ust. 1 w zw. z art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.), §, rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki w dnia 30.03.2026r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U.2026 poz.440), Statutu IV.47.15 z dnia 24 lutego 2015 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia realizacji ustawowego obowiązku jawności i terminowego zgłaszania umów do Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP) zakłada się konto w CRU JSFP i wprowadza się procedurę rejestracji umów w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników MOSiR Ełk zaangażowanych w proces przygotowania, zawierania i rozliczania umów do bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury.

§ 2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych i podział ról w systemie CRU JSFP

1. Administratorem Systemu CRU w imieniu Jednostki jest Pana Wojciech Kossakowski – Dyrektor MOSiR Ełk.
2. Na użytkowników odpowiedzialnych za wprowadzanie i publikowanie danych do systemu, posiadających uprawnienia Wprowadzającego i Publikującego, wyznacza się pracowników merytorycznych według właściwości realizowanych zadań (zał. nr 1 uprawnienie do CRU JSFP)
 - Panią Małgorzatę Pysznik – Starszego specjalistę ds. administracyjnych,
 - Panią Urszulę Mikulską – Głównego specjalistę ds. rozwoju i marketingu,
 - Panią Małgorzatę Świącicką – Starszego specjalistę ds. księgowo-płacowych,
 - Pana Dariusza Jeżewskiego – Menadżera sportu,
 - Pana Ireneusza Dzienisiewicza – Głównego specjalistę, koordynatora ds. organizacji i wydarzeń.
3. Za prawidłowe przygotowanie dokumentu pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych (RODO), weryfikację tajemnic prawnie chronionych, właściwą anonimizację danych, odpowiedzialność ponosi wprowadzający i publikujący przygotowujący dany projekt umowy (instrukcja anonimizacji – zał. nr 2).

§ 3. Każda umowa cywilnoprawna musi zawierać zaktualizowaną klauzulę informacyjną RODO oraz informację o obowiązku publikacji w CRU JSFP. (Wzór „ oświadczenia o świadomości publikacji w CRU” i zaktualizowana informacja RODO w załączniku nr 3)

§ 4 Zakres przedmiotowy i wartość umowy :

1. Rejestracji podlegają wszystkie odpłatne umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane zawarte w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej od dnia 1 lipca 2026 r., bez względu na ich wartość finansową (brak progu kwotowego). Rejestracji podlegają również wszelkie aneksy i zmiany do tych umów.
2. Określenie wartości umowy (rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30.03.2026r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych § 2).

W umowie :

- a. uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień;
 - b. nie uwzględnia się podatku od towarów i usług.
3. W Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:
 - a. Numer umowy (o ile został jej nadany).
 - b. Data zawarcia umowy oraz okres, na jaki została zawarta.
 - c. Okres na jaki umowa została zawarta
 - d. Oznaczenie stron umowy (dokładne dane podmiotu publicznego oraz wykonawcy/kontrahenta).
 - e. Wskazanie przedmiotu umowy (czego dokładnie dotyczy zlecenie, usługa lub zakup).
 - f. Wartość umowy netto (w przypadku umów na czas nieoznaczony podaje się wartość przewidzianą za pierwsze 48 miesięcy jej wykonywania).
 - g. Status umowy oraz dokładny dzień zakończenia jej obowiązywania.
 - h. Wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków art.5 ust.1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych
 - i. Informacje o aktualizacjach (aneksach) do umowy.
 - j. *Ewentualna podstawa prawna wyłączenia jawności* – jeśli część informacji musiała zostać utajniona (np. ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub ochronę danych osobowych), w rejestrze musi znaleźć się jasne wskazanie, kto i na jakiej podstawie prawnej dokonał takiego wyłączenia.

§ 5 Procedura wprowadzania i publikowania CRU JSFP :

1. Obowiązek rejestracji wszystkich umów zawieranych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku będzie rejestrowany w Wewnętrznym rejestrze umów. Wewnętrzny rejestr prowadzony będzie w Sekretariacie MOSiR Ełk w formie papierowej.
Pracownik Sekretariatu sprawuje bieżącą kontrolę nad prawidłowością, kompletnością i terminowością wpisów oraz podpisów w Wewnętrznym rejestrze umów. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, braku wymaganych podpisów bądź uchybień w terminach, pracownik Sekretariatu ma obowiązek niezwłocznie zwrócić na to uwagę odpowiedzialnemu pracownikowi merytorycznemu i wezwać go do niezwłocznego uzupełnienia lub skorygowania danych.
2. Użytkownicy wymienieni w § 2 ust. 2, po podpisaniu umowy, przekazują ją do Sekretariatu MOSiR Ełk w celu jej zaewidencjonowania w Wewnętrznym rejestrze umów. Następnie logują się do CRU JSFP, uzupełniają cały formularz zgodnie z § 4 ust. 3 zarządzenia, sprawdzają go pod kątem przepisów o ochronie danych osobowych, anonimizacji oraz poprawności naniesionych danych umowy, a następnie publikują informacje o umowie. Wprowadzenie i wysłanie umowy w CRU JSFP potwierdzają własnoręcznym podpisem w Wewnętrznym rejestrze umów.

§ 6. Każda umowa podlegająca rejestracji musi zostać wprowadzona i opublikowana do systemu teleinformatycznego CRU JSFP bez zbędnej zwłoki – ostateczny termin to 30 dni roboczych od daty jej zawarcia (podpisania przez obie strony).

§ 7. Odpowiedzialni Pracownicy wyznaczeni w § 2 niniejszego zarządzenia ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność służbową za nieterminowe, nierzetelne lub niezgodne ze stanem faktycznym wprowadzanie danych do rejestru.

§ 8. Wykonanie i wejście w życie

1. Wykonanie zarządzenia powierza się osobom wymienionym w § 2.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr 7

1. Małgorzata Pysznik
2. Urszula Mikulska
3. Małgorzata Świąćicka
4. Dariusz Jeżewski
5. Ireneusz Dzienisiewicz

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Elku

Wojciech Kossakowski

RADCA PRAWNY

Zofia Piętkiewicz
BŁ/S/128

Instrukcja anonimizacji

Anonimizacja danych osobowych pod kątem RODO

Nie należy publikować :

1. Dane strony umowy (Osoba fizyczna / Zleceniobiorca)
 - ✓ numer PESEL?
 - ✓ numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości?
 - ✓ dokładnego adresu zamieszkania (pozostaw tylko miejscowość, jeśli jest to niezbędne dla transparentności)?
 - ✓ prywatnego numer telefonu oraz prywatny adres e-mail?
 - ✓ numer rachunku bankowego (jeśli nie jest to wymóg techniczny rejestru)?
2. Dane szczególnych kategorii (Dane wrażliwe)
 - ✓ wszelkie informacje o stanie zdrowia (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia, informacje o alergiach lub niepełnosprawnościach)?
 - ✓ dane dotyczące opinii medycznych lub przeprowadzonych interwencji (dotyczy np. zleceń opieki medycznej przy imprezach)?
 - ✓ dane o wyznaniu, poglądach politycznych lub innych danych wrażliwych (jeśli w jakikolwiek sposób pojawiły się w treści umowy)?
3. Dane osób trzecich (np. pracowników podwykonawcy)
 - ✓ imiona i nazwiska pracowników lub współpracowników wykonawcy, których dane nie są niezbędne do realizacji celu umowy?
4. Pozostałe
 - ✓ Opis przedmiotu umowy ogólny i zrozumiały unikający informacji poufnych.

1. Zaktualizowana klauzula informacyjna RODO

Informacje przekazywane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO).

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) jest Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji w Ełku z siedzibą: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 29, 19 – 300 Ełk, tel. 87 610 38 38, adres e-mail mosir@mosir.elk.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (zwanym dalej IOD); dane kontaktowe do IOD: Tel. 87 610 38 38 wew. 36, adres e-mail ochronadanych@mosir.elk.pl.
3. Celem przetwarzania danych jest przygotowanie, zawarcie i realizacja umowy, **realizacja ustawowego obowiązku publikacji informacji w Centralnym Rejestrze Umów** oraz potrzeby własne wynikające z obowiązku realizacji działalności statutowej.

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – dotyczy osób fizycznych będących stroną umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych), art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora)

4. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt. 3, nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
5. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt. 3, mogą być przekazywane podmiotom wykonującym obowiązki kontrolne lub nadzorcze wynikające z przepisów prawa.
6. Dane gromadzone przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku, w celu wskazanym w pkt. 3, będą przechowywane do czasu wymaganego odpowiednimi przepisami prawa lub do czasu żądania usunięcia danych.
7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora.
8. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgodny na przetwarzanie Państwa danych w dowolnym momencie.
9. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku informuje, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem Państwa niezgodnie z celem ich przetwarzania.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy cywilno-prawnej i związanych z nią obowiązków podatkowo-składkowych.

Realizacja niniejszej umowy jest równoważna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 29 w celu realizacji zawartej umowy.

2. Informację o obowiązku publikacji w centralnym Rejestrze Umów– wzór oświadczenia

Zostałem/am poinformowany/a o obowiązku publikacji informacji o zawartej umowie w Centralnym Rejestrze Umów (CRU), wynikającym z przepisów prawa dotyczących jawności wydatkowania środków publicznych.

Mam pełną świadomość, iż dane dotyczące zawartej ze mną umowy – w szczególności: imię i nazwisko (lub nazwa firmy), przedmiot umowy, wartość oraz okres jej obowiązywania – zostaną udostępnione publicznie w Centralnym Rejestrze Umów.

Przyjmuję do wiadomości, że Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elku jako Administrator dokona weryfikacji dokumentu przed publikacją i może dokonać niezbędnej anonimizacji danych osobowych niepodlegających obowiązkowej publikacji.

Ełk , dnia 2026 r.

Uprawnienie do obsługi Centralnego Rejestru Umów

Działając na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Dyrektora MOSiR Ełk nr 7/2026 z dnia 12.06.2026r. w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów oraz nadawania uprawnień użytkownikom w MOSiR Ełk, **nadaję uprawnienia** w systemie informatycznym Centralnego Rejestru Umów (CRU) następującemu pracownikowi:

- **Imię i nazwisko pracownika:**
- **Stanowisko:**

Zakres nadawanych uprawnień: (niepotrzebne skreślić)

1. **ADMINISTRATOR** – pełny dostęp do systemu, zarządzanie użytkownikami, edycja i usuwanie wpisów.
2. **WPROWADZAJĄCY INFORMACJĘ O UMOWIE** – wprowadzanie nowych umów do rejestru, załączanie skanów, edycja własnych wpisów.
3. **PUBLIKUJĄCY INFORMACJE O UMOWIE**

Dyrektor MOSiR

Ja, niżej podpisany/a: **Imię i nazwisko:**

zobowiązuję się do **bezwzględного przestrzegania procedur anonimizacji danych osobowych** przed upublicznieniem lub udostępnieniem danych osobom trzecim.

.....
podpis