

ZARZĄDZENIE Nr 7/ 2025

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku
z dnia 18 czerwca 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku.

Na podstawie art. 77² ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2025 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Przedstawicielem Pracowników MOSiR.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wynagradzania Pracowników w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom zatrudnionym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Ełku pod nadzorem Dyrektora.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 4 lipca 2025 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ełku

Wojciech Kossakowski

RADCA PRAWNY

Zofia Pierkiewicz
BL/5/128

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORU I REKREACJI W EŁKU

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie:
-art.77² ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277),
-art.39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2025 r. poz.1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z póź.zm.) zarządza się, co następuje:

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa:

- a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
- b) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
- d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o :

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- b) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z póź.zm.),
- c) jednostce – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku,
- d) kierownikowi jednostki – rozumie się przez to Dyrektora MOSiR w Ełku,
- e) pracodawcy – rozumie się przez to Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ełku,
- f) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w MOSiR Ełk na podstawie umowy o pracę,
- g) najniższemu wynagrodzeniu zasadniczemu – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w kategorii zaszeregowania, w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

- 1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z póź.zm.).
- 2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

II Wymagania kwalifikacyjne

§ 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

III Szczegółowe warunki wynagrodzenia

§ 5

Pracownikom przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- c) dodatek funkcyjny, zgodnie z § 10 regulaminu,
- d) dodatek specjalny, zgodnie z § 11 regulaminu,
- e) dodatek za pracę w porze nocnej, zgodnie z kodeksem pracy,
- f) premia, zgodnie z § 9 regulaminu,
- g) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy,
- h) nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- i) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, zgodnie z § 7 i § 8 regulaminu,
- j) dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek strefy budżetowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1960.),
- k) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- l) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
- m) odprawę pośmiertną zgodnie z kodeksem pracy.

§ 6

Ustala się :

- a) tabelę minimalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia , stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu,
- b) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu
- c) tabelę kategorii zaszeregowania stawek oraz wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu,
- d) regulamin premiovania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

IV Warunki przyznawania i sposób wypłacania premii oraz nagród innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się Fundusz Nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Dyrektora.
2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na uzasadniony wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

§ 8

1. Nagroda może zostać przyznana w szczególności za:
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy,
 - b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,
 - c) inicjatywę i samodzielność w stosunku rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
2. Opis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie pracodawca tworzy Fundusz Premiowy dla pracowników z którymi stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, w wysokości do 20% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

V Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 10

1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, przysługuje dodatek funkcyjny według stawek określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem jednostką organizacyjną, dla których zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu przewiduje się możliwość przyznania tego dodatku, według stawek określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

§ 11

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększania zakresu obowiązków służbowych lub powierzania dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje Dyrektor.
3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenie, w kwocie nieprzekraczającej 30% wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.

VI Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych, kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13

Każdy nowo zatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z niniejszym regulaminem, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które jest włączane do jego akt osobowych .

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej w porozumieniu z przedstawicielem pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od daty podania do wiadomości pracowników.

§ 16

Regulamin został uzgodniony z przedstawicielem pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku

Wchodzi w życie z dniem 4 lipca 2025 r.

Przedstawiciel
Pracowników
MOSiR Ełk



Pracodawca

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ełku

Wojciech Kossakowski

ZALACZNIK NR 1

TABELA MINIMALNEGO WYNAGRADZANIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w zł
I	4666
II	4680
III	4700
IV	4720
V	4740
VI	4760
VII	4780
VIII	4800
IX	4820
X	4840
XI	4870
XII	4940
XIII	5040
XIV	5150
XV	5250
XVI	5460
XVII	5670
XVIII	5880
XIX	6200
XX	6510

ZALĄCZNIK NR 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140

Przedstawiciel
Pracowników
MOSiR Elk

Proku Biesiada

Pracodawca

DIREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Elku
Wojciech Kossakowski

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wykaz stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach obowiązujących w MOSiR Elk zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Stanowiska	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
Główna Księgowa	XV	6	Według odrębnych przepisów ¹	
Stanowiska urzędnicze				
Główny specjalista	XIII	2	Wyższe ²	4
Starszy specjalista	XI	-	Wyższe ²	3
			Średnie ³	5
Specjalista	X	-	Wyższe ²	-
			Średnie ³	3
Inspektor ds. BHP	IX	-	Według odrębnych przepisów	
Starszy księgowy	XI	-	Wyższe ²	3
			Średnie ³	5
Samodzielny referent	X	-	Wyższe ²	1
			Średnie ³	4
Starszy referent	IX	-	Wyższe ²	-
			Średnie ³	2
Referent, kasjer	VIII	-	Średnie ³	1
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
Menedżer sportu	XVI	3	Wyższe ²	3
			Średnie ³	5
Kierownik gospodarz obiektu: sportowego, turystycznego, rekreacyjnego	XI	1	Średnie ³	4
Starszy ratownik wodny	XI	-	Jak dla stanowiska ratownika wodnego	Jak dla stanowiska ratownika wodnego

Ratownik wodny	IX	-	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
Recepcjonista	VII	-	Średnie³	-
			zasadnicze⁴	2
Sekretarka	VII	-	Średnie³	-
Pracownik zaplecza sportowego	VI	-	Zasadnicze⁴	2
Konserwator urządzeń sportowych, konserwator obsługi basenu kąpielowego (ładowiska, stadionu)	VI	-	Zasadnicze⁴	2
Starszy konserwator	VIII	-	Zasadnicze⁴	3
			Średnie³	2
Konserwator	V	-	Zasadnicze⁴	-
Sprzątaczką	II	-	Podstawowe⁵	-
Instruktor dyscypliny sportu	XI	-	Według odrębnych przepisów	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](#) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](#) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

ZAŁĄCZNIK NR 4

Regulamin Premiowania Pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Elku

§ 1

W ramach posiadanych środków na wynagrodzenie tworzy się Fundusz Premiowy dla pracowników, z którymi stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, w wysokości do 20% planowanego osobowego funduszu płac.

§ 2

1. Wysokość premii ustala Dyrektor MOSiR.
2. Kierownicy poszczególnych działów oraz Menedżerowie przedkładają co miesiąc Dyrektorowi wnioski o przyznanie premii i jej wysokości dla poszczególnych, podległych sobie pracowników.

§ 3

1. Przyznanie i wysokość premii zależy od indywidualnej oceny każdego pracownika.
2. Za podstawę obliczenia premii przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika.
3. Maksymalna wysokość indywidualnej premii pracownika nie może przekroczyć 20% jego wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc, za który przysługuje premia.
4. Warunkiem otrzymania premii jest:
 - a) wzorcowe, sumienne i terminowe wykonywanie zadań służbowych ustalonych w zakresie czynności,
 - b) zachowanie wysokiej kultury osobistej w stosunku do przełożonych, współpracowników oraz klientów MOSiR,
 - c) szczególna dbałość o obiekty, urządzenia, narzędzia i środki powierzone pracownikom, jak również o ład i porządek w zakładzie pracy,
 - d) przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w MOSiR,
 - e) wykonywanie prac dodatkowych zleconych przez przełożonego, a nie wynikających z obowiązków pracownika,
 - f) wykonywanie prac dodatkowych za nieobecnego pracownika,
 - g) podejmowanie z własnej inicjatywy działań dodatkowych usprawniających pracę jednostki.
5. Pracownikowi można nie przyznać premii za dany miesiąc, jeżeli nie spełni choćby jednej z przesłanek określonych w ust. 4.
6. Wypłata premii następuje w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Przedstawiciel
Pracowników
MOSiR Elk

Artur Berez

Pracodawca

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Elku
Wojciech Kossakowski
Wojciech Kossakowski

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

Przedstawiciel
Pracowników
MOSiR Ełk

Piotr B...

Pracodawca

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji w Ełku
Wojciech Kossakowski
Wojciech Kossakowski

Wojciech Kossakowski
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ełku